

INFORMACJA!!!

W przypadku dokonywania opłat za uzgodnienie w formie przelewu, należy po jego dokonaniu niezwłocznie przesłać potwierdzenie na adres poczty elektronicznej Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej w Szczecinie (ZUDP) wpisując w tytule wiadomości numer złożonego do koordynacji wniosku.

Niedokonanie tej czynności spowoduje, iż wniosek nie zostanie przedłożony na naradzie koordynacyjnej zgodnie z oraz art. 40d ust. 3 Ustawy.

Nadmienia się, iż w tytule przelewu należy wpisywać numer Dokumentu Obliczenia Oplaty, który znajduje się w ramce nad danymi osoby wystawiającej ten dokument, a mianowicie Dokument Obliczenia Oplaty dopiero z potwierdzeniem przelewu stanowi dokument finansowo-księgowy.

W sytuacji gdy do wniosku nie zostanie dołączony nośnik magnetyczny zawierający plan sytuacyjny (*.dwg lub *.dxf - *jeden plik zawierający projekt na podkładzie geodezyjnym – wersja AC max 2009*) i wykaz współrzędnych (*.txt) w formie elektronicznej, należy niezwłocznie przesłać te dane na adres poczty elektronicznej ZUDP, wpisując w tytule wiadomości numer wniosku, którego dotyczą przesyłane pliki.

Szczecin, dnia 30.11.2018.....


KIEROWNIK
Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej
w Szczecinie
inż. Maciej Ramza