Wniosek o udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1. **Imię i nazwisko** / Nazwa oraz **adres** wnioskodawcy | | |  | 2.Data | | | Formularz  **P** |
|  | | |  | | |
|  | 4. Dane kontaktowe wnioskodawcy (nr telefonu / adres poczty elektronicznej)\* | | |  | 3. Adresat wniosku – nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny | | | |
|  | | | Miejski Ośrodek Dokumentacji  Geodezyjnej i Kartograficznej  ul. św. Jacka Odrowąża , 71-420 Szczecin | | | |
|  | 5. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę\* | | |  | 6. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku | | | |
|  | | |  | | | |
|  | 7. Określenie materiałów będących przedmiotem wniosku[[1]](#endnote-1) | | | | | | | |
| Mapa zasadnicza lub mapa ewidencji gruntów i budynków[[2]](#endnote-2) | | | | | | | |
| Baza danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB)[[3]](#endnote-3) | | | | | | | |
| Baza danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT)[[4]](#endnote-4) | | | | | | | |
| Baza danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 - 1:5000 (BDOT500)[[5]](#endnote-5) | | | | | | | |
| Rejestr cen nieruchomości[[6]](#endnote-6) | | | | | | | |
| Raporty tworzone na podstawie bazy danych EGiB[[7]](#endnote-7) | | | | | | | |
| Inne materiały[[8]](#endnote-8) | | | | | | | |
|  | 8. Cel pobrania materiałów[[9]](#endnote-9) | | | | | | | |
|  |  | 8a. Udostępnienie odpłatne Współczynnik CL | | | | | | | |
|  |  | dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet | | | | | 1.0 | | |
|  |  | w celu wykonania wyceny nieruchomości – rzeczoznawcom majątkowym (dotyczy tylko rejestru cen nieruchomości)[[10]](#endnote-10)6 | | | | | 1.0 | | |
|  |  | dla dowolnych potrzeb | | | | | 2.0 | | |
|  |  | w celu kolejnego udostępnienia zbiorów danych dotyczących sieci uzbrojenia terenu podmiotowi władającemu siecią uzbrojenia terenu[[11]](#endnote-11) | | | | | 0.1 | | |
|  | 8b. Udostępnienie nieodpłatne w postaci elektronicznej | | | | | | | |
|  |  | na cele edukacyjne jednostkom organizacyjnym wchodzącym w skład systemu oświaty[[12]](#endnote-12), uczelniom[[13]](#endnote-13), podmiotom pożytku publicznego[[14]](#endnote-14) | | | | | | | |
|  |  | w celu prowadzenia badań naukowych/prac rozwojowych[[15]](#endnote-15) | | | | | | | |
|  |  | w celu realizacji ustawowych zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego państwa i jego porządku konstytucyjnego - służbom specjalnym[[16]](#endnote-16) | | | | | | | |
|  |  | w celu realizacji zadań w zakresie obronności państwa – Ministrowi Obrony Narodowej | | | | | | | |
|  |  | w celu pierwszego udostępnienia zbiorów danych dotyczących sieci uzbrojenia terenu podmiotowi władającemu siecią uzbrojenia terenu[[17]](#footnote-1)10 | | | | | | | |
|  | 9. Osoba wyznaczona do kontaktu ze strony wnioskodawcy\* | | | | | | | |
| Imię i nazwisko: | | | | | | | |
| E-mail: | | | | | | | |
| Telefon: | | | | | | | |
|  | 10. Sposób udostępnienia materiałów\*\* | | | | | | | |
|  | odbiór osobisty | usługa sieciowa udostępniania | | | udostępnienie materiałów na nośniku dostarczonym przez wnioskodawcę[[18]](#endnote-17) | | | |
|  | wysyłka pod wskazany adres | udostępnienie na serwerze FTP organu[[19]](#endnote-18) | | |
|  | jak w nagłówku | wysyłka na wskazany adres e-mail | | |
|  | inny: ................ |  | | |
|  | 11. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy, **adres do wysyłki** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1. Szczegóły wniosku o udostępnienie mapy zasadniczej lub mapy ewidencji  gruntów i budynków | | | | | | Formularz  **P1** |
|  | **Mapa:** | **Postać:** | **Skala:** | **Dotyczy postaci drukowanej:** | | | |
|  | zasadnicza | wektorowa | 1:500 | **Format wydruku:** | | **Kolorystyka**  **wydruku:** | |
|  | ewidencji gruntów  i budynków | rastrowa | 1:1000 | A4 | A1 | czarnobiała | |
|  |  | drukowana, liczba  egzemplarzy  ......... | 1:2000 | A3 | A0 | kolorowa | |
|  |  |  | 1:5000 | A2 |  |  | |
|  | 2. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem | | | | 3. Dane identyfikujące  obszar objęty wnioskiem | | |
|  | jednostki podziału terytorialnego kraju lub podziału dla celów EGiB[[20]](#endnote-19) | | obszar określony w  załączniku | |  | | |
|  | godło arkusza mapy | | graficznym | |
|  | współrzędne wielokąta (poligonu)  w układzie współrzędnych: | | wektorowym, w układzie  współrzędnych: | |
|  | PL-2000 | | PL-2000 | |
|  | innym[[21]](#endnote-20) | | innym[[22]](#endnote-21)19 | |
|  |  | | | | | | |
|  |  | | 5. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy[[23]](#endnote-22) | | | | |
|  |  | | | | |
|  |
|  |
|  | 6. Termin realizacji wniosku | | 7. Kwituję odbiór zamówionych dokumentów | | | | |
|  |  | |  | | | | |

1. *Informacje o aktualnie dostępnych materiałach powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego udostępnia organ prowadzący ten zasób.* [↑](#endnote-ref-1)
2. *Szczegóły wniosku o udostępnienie mapy zasadniczej lub mapy ewidencji gruntów i budynków zawarte są w formularzu P1.* [↑](#endnote-ref-2)
3. *Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB) zawarte są w formularzu P2.* [↑](#endnote-ref-3)
4. *Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) zawarte są w formularzu P3.* [↑](#endnote-ref-4)
5. *Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 - 1:5000 (BDOT500) zawarte są   
   w formularzu P4.* [↑](#endnote-ref-5)
6. *Szczegóły wniosku o udostępnienie rejestru cen nieruchomości zawarte są w formularzu P5.* [↑](#endnote-ref-6)
7. *Szczegóły wniosku o udostępnienie raportów tworzonych na podstawie bazy danych EGiB zawarte są w formularzu P6.* [↑](#endnote-ref-7)
8. *Szczegóły wniosku o udostępnienie innych materiałów zawarte są w formularzu P7.* [↑](#endnote-ref-8)
9. *Dopuszczalne jest wskazanie tylko jednego celu.* [↑](#endnote-ref-9)
10. [↑](#endnote-ref-10)
11. *Zgodnie z art. 40a ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2021 r. poz. 1990 z póź. zm.).* [↑](#endnote-ref-11)
12. *Dotyczy jednostek organizacyjnych wchodzących w skład systemu oświaty, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900).* [↑](#endnote-ref-12)
13. *Dotyczy uczelni w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z póź zm.).* [↑](#endnote-ref-13)
14. *Dotyczy podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571).* [↑](#endnote-ref-14)
15. *Dotyczy:*

    *1) podmiotów, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 – 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, oraz innych podmiotów posiadających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będących organizacjami prowadzącymi badania i upowszechniającymi wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym   
    w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.);*

    *2) podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego   
    i o wolontariacie.* [↑](#endnote-ref-15)
16. *Dotyczy służb specjalnych w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1136).* [↑](#endnote-ref-16)
17. [↑](#footnote-ref-1)
18. *Dotyczy tylko przypadków, gdy wybrano odbiór osobisty lub wysyłkę pod wskazany adres.* [↑](#endnote-ref-17)
19. *Lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny.* [↑](#endnote-ref-18)
20. Ewidencji gruntów i budynków. [↑](#endnote-ref-19)
21. *Inny układ współrzędnych dopuszczony przez organ prowadzący powiatowy zasób geodezyjny i kartograficzny.* [↑](#endnote-ref-20)
22. [↑](#endnote-ref-21)
23. *Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne*

    *i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.*

    Wyjaśnienia:

    1. *W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.*

    2. *Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.*

    *\* Informacja nieobowiązkowa.*

    *\*\* Przy odbiorze osobistym lub wysyłce pod wskazany adres, gdy łączna wielkość udostępnianych danych elektronicznych nie przekracza 4 GB, koszt nośnika jest już uwzględniony w opłacie. W przypadku danych od 4 GB do 20 GB pobiera się opłatę ryczałtową w wysokości 5 zł za użycie nośników danych elektronicznych, chyba że wnioskodawca dostarczy nośnik danych. Dane powyżej 20 GB mogą być udostępniane po dostarczeniu przez wnioskodawcę odpowiedniego nośnika danych.* [↑](#endnote-ref-22)